

OŚWIADCZENIE NOWEGO WŁAŚCICIELA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA LOKALU*

1. DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE:

- a) imię i nazwisko:
- b) numer księgi wieczystej lokalu:
(w sytuacji braku ujawnienia nowego właściciela w księdze wieczystej lub konieczności potwierdzenia tytułu prawnego do nieruchomości zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej może zwrócić się o przekazanie dodatkowych informacji lub/i okazanie dodatkowych dokumentów np. fragmentu aktu notarialnego nabycia nieruchomości, poświadczenia dziedziczenia itp. celem potwierdzenia prawa własności do lokalu)
- c) data nabycia lokalu:
- d) adres nabytego lokalu:
- e) adres do korespondencji *(jeśli jest inny niż adres lokalu)*:
.....
- f) telefon kontaktowy *(również do kontaktów drogą sms)*:
- g) e-mail:
- h) prognoza zużycia mediów: zimna woda m³ / miesiąc, ciepła woda m³ / miesiąc
(przeciętnie przyjmuje się zużycie dla zimnej wody w wysokości 2-3 m³ / miesiąc / 1 osoba, a dla ciepłej wody 1-2 m³ / miesiąc / 1 osoba, wszystko jednak zależy od indywidualnych preferencji w zakresie korzystania z wody)
- i) miesiąc urodzenia *(jako element do weryfikacji telefonicznej)*:

2. DANE DOTYCZĄCE LICZBY OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU

Liczba osób zamieszkujących w lokalu:
(niezbędne do naliczenia opłat za odpady)

3. ZOBOWIĄZANIA WŁAŚCICIELA:

- a) wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wspólnoty Mieszkaniowej - wyłącznie w formie elektronicznej na podany adres e-mail lub poprzez wiadomości sms na podany numer telefonu - korespondencji dotyczącej spraw Wspólnoty Mieszkaniowej (nie dotyczy spraw, w przypadku których przepisy wymagają innej formy, np. list polecony za potwierdzeniem odbioru w sprawach windykacyjnych),
- b) wyrażam zgodę na przesłanie mi na adres e-mail podany powyżej danych niezbędnych do logowania (identyfikator oraz hasło) do systemu „LOKALE”,
- c) oświadczam, iż w przypadku głosowania uchwał Wspólnoty Mieszkaniowej w formie elektronicznej na podstawie przyjętego we Wspólnocie regulaminu głosowania uchwał właścicieli lokali w formie elektronicznej (za pośrednictwem sieci Internet) zobowiązuję się do głosowania wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt 1g); jednocześnie wyrażam zgodę na zapisy regulaminu głosowania uchwał właścicieli lokali w formie elektronicznej (za pośrednictwem sieci Internet), jeżeli taki został uchwalony przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- d) zobowiązuję się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość kosztów ponoszonych na utrzymanie lokalu (np. liczba osób zamieszkujących lokal) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany,
- e) zobowiązuję się do powiadomienia zarządcy o zbyciu prawa własności lokalu w terminie 7 dni od dnia zbycia lokalu.

* w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej oświadczenie może złożyć jedna osoba, w przypadku współwłasności ułamkowej oświadczenie składane jest przez wszystkich współwłaścicieli, tj. podpisują wszyscy współwłaściciele podając w pkt 1a), pkt 1e), pkt 1f), pkt 1g) i pkt 1i) dane poszczególnych współwłaścicieli; w przypadku osób prawnych w pkt 1a) należy wpisać nazwę i NIP osoby prawnej, zaś oświadczenie składane jest przez osoby reprezentujące osobę prawną zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji

4. DANE OSOBOWE:

Administratorem danych osobowych właściciela lokalu jest Wspólnota Mieszkaniowa, w obszarze której położony jest przedmiotowy lokal. Kontakt z administratorem danych jest możliwy korespondencyjnie na adres Wspólnoty Mieszkaniowej (adres do korespondencji: ZAP-BIZNES PARK Sp. o.o., ul. Krotoszyńska 35, 63-400 Ostrów Wielkopolski).

Celem przetwarzania danych jest zarządzanie nieruchomością wspólną na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

W związku z celami, o których mowa powyżej Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym oraz podmiotom pośredniczącym w działaniach wykonywanych przez Administratora (np. zarządca nieruchomości wspólnej, kancelarie prawne, poczta, firmy kurierskie itp.).

Zebrane dane będą przechowywane w okresie wskazanym przepisami prawa, regulującymi czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator, a w szczególności w okresie niezbędnym do wykonania m.in. przepisów o rachunkowości i podatkowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (poprzednio GIODO), na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

5. SPOSÓB PRZEKAZANIA OŚWIADCZENIA DO ZARZĄDCY WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Oświadczenie po wypełnieniu należy przekazać w jeden z poniższych sposobów:

a) przesłanie zdjęcia lub scanu podpisanego dokumentu na adres:

biznespark@zap-biznespark.pl

b) przesłanie podpisanego dokumentu pocztą na adres:

ZAP-BIZNES PARK Sp. z o.o.
ul. Krotoszyńska 35
63-400 Ostrów Wielkopolski

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)