

ZASADY

serwisu domofonów w budynkach wspólnot mieszkaniowych

1. AWARIE SYSTEMU DOMOFONOWEGO dzielą się zasadniczo na:

- awarie unifonów lub wideofonów (element wyposażenia mieszkania),
- awarie centrali domofonowej i instalacji w częściach wspólnych.

2. ZGŁOSZENIE USTERKI DOMOFONU:

- zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mailowy: **biznespark@zap-biznespark.pl**, a dla osób, które nie zadeklarowały kontaktu e-mailowego na numer telefonu: **62 7372487** z wyborem numeru „sprawy techniczne”,
- w zgłoszeniu należy podać dokładny adres lokalu, którego dotyczy awaria domofonu oraz numer telefoniczny do kontaktu, jeżeli jest inny niż podany zarządcy nieruchomości w celach kontaktowych,
- w zgłoszeniu należy krótko opisać problem z domofonem (np. brak połączenia głosowego z osobą wybierającą numer mieszkania itp.),
- w zgłoszeniu należy zaznaczyć, że osoba zgłaszająca zgadza się na zasady określone w niniejszym dokumencie, a w szczególności na przekazanie numeru telefonu kontaktowego firmie sprawującej serwis domofonów w budynku wspólnoty.

3. REALIZACJA ZGŁOSZENIA:

- w dniu zgłoszenia usterki domofonu (najpóźniej w kolejnym dniu roboczym) zgłoszenie - wraz z numerem kontaktowy do zgłaszającego - przekazywane jest do firmy sprawującej serwis domofonów w budynku wspólnoty,
- serwis przystępuje do naprawy w czasie najpóźniej 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

4. KOSZTY NAPRAWY I DIAGNOZY:

- w przypadku wykrycia usterki po stronie instalacji wspólnej (centrala i instalacja) oraz jej naprawy koszty naprawy i przyjazdu serwisu pokrywa wspólnota,
- w przypadku wykrycia usterki i/lub naprawy części instalacji w mieszkaniu koszty ponosi użytkownik lokalu (zgłaszający usterkę),
- użytkownik lokalu (zgłaszający usterkę) ponosi koszty również w przypadku wykrycia usterki po stronie lokalu przy braku zlecenia naprawy (tzw. koszty diagnozy i przyjazdu serwisu).