

Ostrów Wielkopolski,

.....
(nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej, do której składany jest wniosek)

.....
(adres Wspólnoty Mieszkaniowej, do której składany jest wniosek)

**WNIOSEK
o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego****

1. Dane osoby wnioskującej:

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskującego)

.....
(adres, adres e-mail, numer telefonu wnioskującego)

2. Data, godzina i miejsce zdarzenia:

3. Krótki opis zdarzenia:

4. Wskazanie celu zabezpieczenia/udostępnienia* nagrań z monitoringu:

5. Informację o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu należy przekazać na adres e-mail:

lub - w przypadku jego braku - w formie wiadomości SMS na numer telefonu:

*niepotrzebne skreślić

**o udostępnienie nagrań z monitoringu mogą występować wyłącznie uprawnione do tego organy w zakresie prowadzonych czynności

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Procedura realizacji wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na wniosek uprawnionym do tego organom (np. Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wspólnoty Mieszkaniowej powinien zostać złożony na adres e-mail:

biznespark@zap-biznespark.pl

w ciągu kilku dni (bez zbędnej zwłoki) od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.

4. Wniosek złożony po dłuższym okresie od zdarzenia nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu z uwagi na możliwe jego automatyczne wykasowanie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym.
7. Kopię nagrania przekazuje się organowi wnioskującemu za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
8. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania, wykonana kopia zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.