

OŚWIADCZENIE NAJEMCY / WYDZIERŻAWIAJACEGO / UŻYTKOWNIKA

1. DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE:

- a) imię i nazwisko:
- b) data wynajęcia / wydzierżawienia lokalu:
- c) adres wynajmowanego / wydzierżawionego lokalu:
- d) adres do korespondencji *(jeśli jest inny niż adres wynajmowanego / wydzierżawionego lokalu)*:
.....
- e) telefon kontaktowy *(również do kontaktów drogą sms)*:
- f) e-mail:

2. DANE DOTYCZĄCE LICZBY OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU

Liczba osób zamieszkujących w wynajmowanym / wydzierżawionym lokalu:
(niezbędne do naliczenia opłat za odpady)

3. ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY:

- a) wyrażam/y zgodę na przysyłanie przez zarządcę nieruchomości, w której znajduje się przedmiot najmu / dzierżawy korespondencji dotyczącej umowy najmu / dzierżawy / użytkowania przedmiotu najmu / dzierżawy, a w szczególności rozliczeń, wezwań, ogłoszeń, informacji na temat wysokości czynszu na podany adres e-mail lub poprzez wiadomości sms na podany numer telefonu (nie dotyczy spraw, w przypadku których przepisy wymagają innej formy, np. list polecony za potwierdzeniem odbioru w sprawach windykacyjnych),
- b) zobowiązuję/emy się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość opłat (np. liczba osób zamieszkujących lokal) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany,
- c) zobowiązuję/emy się w przypadku zmiany podanego adresu e-mail lub podanego numeru telefonu do poinformowania zarządcy oraz podania innego adresu e-mail do korespondencji lub innego numeru telefonu do przekazywania wiadomości sms.

4. DANE OSOBOWE:

Administratorem Państwa danych osobowych jest właściciel nieruchomości, w obszarze której położony jest przedmiot najmu / dzierżawy.

Kontakt z administratorem danych jest możliwy korespondencyjnie na adres: ZAP-BIZNES PARK Sp. o.o., ul. Krotoszyńska 35, 63-400 Ostrów Wielkopolski).

Celem przetwarzania danych jest:

- 1) realizacja zawartej umowy najmu / dzierżawy na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
- 2) wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

W związku z celami, o których mowa powyżej Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym oraz podmiotom pośredniczącym w działaniach wykonywanych przez Administratora (np. zarządca nieruchomości, kancelarie prawne, poczta, firmy kurierskie itp.).

Zebrane dane będą przechowywane w okresie wskazanym przepisami prawa, regulującymi czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator, a w szczególności w okresie niezbędnym do wykonania m.in. przepisów o rachunkowości i podatkowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (poprzednio GIODO), na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

5. SPOSÓB PRZEKAZANIA OŚWIADCZENIA DO ZARZĄDCY

Oświadczenie po wypełnieniu należy przekazać w jeden z poniższych sposobów:

a) przesłanie zdjęcia lub scanu podpisanego dokumentu na adres:

biznespark@zap-biznespark.pl

b) przesłanie podpisanego dokumentu pocztą na adres:

ZAP-BIZNES PARK Sp. z o.o.

ul. Krotoszyńska 35

63-400 Ostrów Wielkopolski

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)